

Приложение 1. Перечень документов для прохождения процедуры аккредитации

Документы на аккредитацию предоставляются в 1м экземпляре на бумажном носителе. В конверт с документами потенциальный контрагент вкладывает электронный носитель (CD-Диск или Flash-накопитель), содержащий полную электронную версию всей представленной документации в формате *.doc. *.pdf, в качестве пригодном для чтения.

Документы общего характера предоставляются в виде справок-писем о наличии или отсутствии необходимых для аккредитации сведений, по каждому пункту перечня, составленные в произвольной форме, на фирменном бланке Общества - заверенное подписью руководителя организации, либо уполномоченного им лица на основании доверенности, оформленной в установленном законодательстве порядке и скрепленное печатью Общества;

ДОКУМЕНТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА ДЛЯ РЕЗИДЕНТОВ РФ		
Анкета-заявка участника	Форма 1 к Приложению 1	Заверенная печатью организации, подписью уполномоченного лица
Перечень аффилированных организаций.	Произвольный формат В случае отсутствия организаций, указанных в п. 2-4, необходимо предоставить об этом справку-письмо в произвольном формате.	Подпись ответственного лица, печать
Перечень субподрядных организаций, привлекаемых для данного вида деятельности, копии их лицензий.		Подпись ответственного лица, печать
Список компаний, которые могут действовать от имени потенциального контрагента в качестве агентов, дилеров, представителей.		
Наличие юридически оформленных претензий со стороны Заказчиков.		
Справка о выполненных и заключенных договорах за последние 3 года	Предоставляется информация с указанием сведений по всем исполненным договорам за последние три года работы по аккредитуемому виду деятельности, но не более чем по 50 крупнейшим договорам	Подпись ответственного лица, печать
Справка о наличии кадровых ресурсов на текущую дату.	Произвольный формат.	Подпись ответственного лица, печать
Справка о наличии производственных мощностей.	Указываются сведения о производственных мощностях, материально-технических ресурсах, необходимых при осуществлении аккредитуемой деятельности, с приложением копий документов, подтверждающих право собственности или пользования на иных законных основаниях на здания, сооружения, машины и оборудования, необходимых при осуществлении аккредитуемой деятельности.	Подпись ответственного лица, печать

Сведения о цепочке собственников, включая конечных бенефициаров (для организаций с формой собственности «акционерное общество» (публичное или непубличное; ЗАО, ОАО, ПАО, АО, если организация не внесла соответствующие изменения в Устав общества) необходимо дополнительно приложить заверенную печатью организации (при наличии) и подписью руководителя копию реестра акционеров (владеющих не менее чем 5% акций) от даты не позднее 1 (Одного) месяца с момента подачи документов)		Форма 3 к Приложению 1	Подпись ответственного лица, печать
Другие документы, характеризующие деятельность участника.		Произвольный формат	Подпись ответственного лица, печать
Для индивидуального предпринимателя	<i>Нотариально заверенная копия документа о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации</i>	Произвольный формат	Нотариально заверенная копия документа
	<i>Копия паспорта (для индивидуального предпринимателя).</i>		Копия
ДОКУМЕНТЫ ЮРИДИЧЕСКОГО ХАРАКТЕРА			
Документ, подтверждающий полномочия лица, заверяющего документы для аккредитации (приказ/доверенность)		Регистрационные документы, Устав, свидетельства, выписки из решений предоставляются в виде копий, заверенные надлежащим образом.	Заверенная надлежащим образом печатью организации, подписью уполномоченного лица
Устав, учредительные документы			
Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей		Должна быть выдана не ранее чем за 3 месяца до обращения за аккредитацией.	
Выписка из решения общего собрания учредителей о назначении руководителя			
Копия Лицензии на данный вид деятельности, сертификата. ЛИБО предоставляется Справка-письмо, о том, что деятельность компании не лицензируется.		Копии Свидетельств, разрешений, патентов, необходимых для работы в сфере аккредитуемого вида деятельности.	
Копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе			
ДОКУМЕНТЫ ФИНАНСОВОГО ХАРАКТЕРА			
Справка (код по КНД 1120101) об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов		Справка должна быть выдана не ранее чем за 3 месяца до обращения за аккредитацией.	В оригинале с отметкой налогового органа или в копии с

<p>Бухгалтерские балансы и отчеты о прибылях и убытках (за прошедший год)</p>	<p>В соответствии с действующим законодательством РФ Бухгалтерский баланс (годовая отчетность предоставляется с отметкой ИФНС о принятии в соответствии с п. 4 ст. 23 НК РФ, в т. ч. квитанция о приеме по ТКС из налогового органа, годовая отчетность).</p>	<p>электронного документа, подтвержденного усиленной электронной подписью</p>
<p>Копия Аудиторского заключения за последний период ЛИБО предоставляется Справка-письмо в произвольной форме, если в организации не проводится аудиторская проверка</p>		<p>Заверенная надлежащим образом печатью организации, подписью уполномоченного лица</p>

ДОКУМЕНТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА ДЛЯ НЕРЕЗИДЕНТОВ РФ: на русском языке и продублированные на языке потенциального контрагента (или на английском языке) с переводом на русский язык и апостиль перевода.

<p>Анкета - заявка на русском языке и продублированная на языке потенциального контрагента (или на английском языке)</p>	<p>Оригинал (Форма 1 к Приложению 1)</p>	<p>Заверенная печатью организации.</p>
<p>Информация о регистрации контрагента, а также данные об учредителях и акционерах потенциального контрагента в виде выписки из торгового реестра, с приложением апостилированного перевода на русский язык</p>	<p>Выписка из торгового реестра</p>	<p>Подпись ответственного лица, печать.</p>
<p>Справка из обслуживающего банка с переводом на русский язык, подтверждающая платежеспособность потенциального контрагента</p>	<p>Произвольный формат</p>	<p>Подпись ответственного лица, печать.</p>
<p>Копия доверенности на лицо, подписывающее документы, с приложением апостилированного перевода на русский язык</p> <p><i>Примечание: В случае если документы на аккредитацию подписываются по доверенности</i></p>	<p>Произвольный формат</p>	<p>Подпись ответственного лица, печать.</p>
<p>Заверенная подписью контрагента копия отчетности за последний отчетный период и за последние 3 года по разделам (допускается не аудированная) (Отчетность по стандартам IAS):</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Financial Statements (Финансовые результаты), ▪ Consolidated Balance Sheet (Бухгалтерский баланс), ▪ Income Statement (Отчет о прибылях и убытках), ▪ Cash Flow Statement (Отчет о движении денежных средств). 	<p>Произвольный формат</p>	<p>Подпись ответственного лица, печать.</p>